

BUKU PANDUAN MAGANG

CENTER OF EXCELLENCE KELAS PROFESIONAL PEMBIMBING IBK (COE PIBK)



**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas terselesainya penyusunan Buku Panduan Magang Center of Excellence Kelas Profesional Pembimbing IBK (COE PIBK) tahun 2023. Buku panduan ini diharapkan dapat membantu mahasiswa peserta CoE PIBK dalam melakukan kegiatan aplikasi atau praktik kerja di lapangan, terutama di pendidikan inklusi sebagai guru pendamping khusus dan/atau terapis anak berkebutuhan khusus. Program magang CoE PIBK merupakan bentuk aplikasi pemahaman yang sebelumnya sudah dibangun di kelas industri CoE PIBK dan sebagai perpaduan antara kegiatan pendidikan, praktik lapangan, dan pengabdian kepada masyarakat. Sifat kegiatan aplikasi psikologi adalah: *pertama, magang* yaitu berupa kegiatan praktek nyata di lapangan yang bertujuan untuk mendapatkan pengalaman dunia kerja atau realitas sosial yang berkaitan dengan kajian teoritik di perkuliahan. *Kedua, pengabdian masyarakat* yaitu berupa kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi di dunia kerja atau realitas sosial atas berbagai kompetensi akademik yang telah didapatkan di perkuliahan dalam bentuk pengabdian pada masyarakat.

Fakultas Psikologi memandang perlu untuk membekali mahasiswa dengan berbagai kompetensi terutama terkait Visi dan Misi Fakultas Psikologi UMM sebagai fokus pada Psikologi terapan yang berbasis nilai-nilai Islam untuk mengatasi berbagai persoalan di masyarakat secara spesifik dan berkesesuaian dengan keahlian sumber daya yang ada. Hal ini tentunya penting terutama dalam konteks guru pendamping khusus dari individu berkebutuhan khusus di institusi pendidikan. Oleh karena itu, pelaksanaan program magang CoE PIBK ini diharapkan mampu memberikan pengalaman keahlian pada mahasiswa yang sesuai dengan bidang keilmuan Psikologi. Buku Panduan Magang Center of Excellence Kelas Profesional Pembimbing IBK (COE PIBK) ini bertujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri sebaik-baik dalam melakukan kegiatan ini, mulai tahap pengajuan atau pendaftaran pemagangan dari pihak Fakultas sampai dengan tahap ujian laporan pelaksanaan magang CoE PIBK tersebut.

Malang, 26 Juli 2023

Tim CoE PIBK
Fakultas Psikologi
Universitas Muhammadiyah Malang

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
TIM PENYUSUN	3
BAB 1 - PENDAHULUAN	4
BAB 2 - DESKRIPSI MAGANG COE PIBK	5
A. PENGERTIAN	5
B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MAGANG COE PIBK	5
C. SIFAT KEGIATAN MAGANG COE PIBK	5
D. TUJUAN DAN MANFAAT	5
BAB 3 - KONSEP APLIKASI MAGANG COE PIBK	8
A. OBJEK APLIKASI MAGANG COE PIBK	8
B. MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG COE PIBK	8
C. PENDANAAN	8
D. TARGET KEGIATAN	9
E. MEKANISME DAN KEGIATAN	9
F. JUMLAH SKS	10
G. EVALUASI	10
BAB 4 - FORMAT PROPOSAL MAGANG COE PIBK	12
BAB 5 - STANDAR PENULISAN LAPORAN AKHIR MAGANG COE PIBK	14
A. FORMAT PENULISAN	14
B. PENGETIKAN DAN PENYAMPULAN	14
BAB 6 - DESKRIPSI LAPORAN AKHIR MAGANG COE PIBK	16
LAMPIRAN 1. Lay Out Kertas	18
LAMPIRAN 2. Lembar Konsultasi Pembimbingan Proposal dan Laporan	19
LAMPIRAN 3. Form Penilaian Pembimbing Lapang	21

TIM PENYUSUN

BUKU PANDUAN MAGANG CENTER OF EXCELLENCE KELAS PROFESIONAL PEMBIMBING IBK (COE PIBK)

1. Penanggungjawab : M. Salis Yuniardi, Ph.D
2. Direktur CoE PIBK : Putri Saraswati, S.Psi, M.Psi
3. Wakil Direktur CoE PIBK : Sullivan Fitriati, S.Psi, M.A

BAB 1 - PENDAHULUAN

Kelas Profesional Pembimbing Individu Berkebutuhan Khusus (IBK) adalah kelas yang ditujukan untuk menghasilkan mahasiswa yang profesional dan kompeten dalam mengidentifikasi dan mendampingi individu berkebutuhan khusus untuk mengoptimalkan potensi yang dimiliki baik di sekolah, di tempat kerja, maupun di lingkungan masyarakat. Kelas profesional ini diawali dengan mengikuti kelas industri di semester genap dan kelas magang di semester ganjil. Pada kelas Industri mahasiswa akan mendapatkan materi, pengayaan dan pendalaman akan teori-teori IBK mulai dari identifikasi, penanganan secara psikologis, hingga kebijakan pemerintah terkait optimalisasi IBK. Pada kelas ini, mahasiswa akan mendapatkan materi dari dosen internal Psikologi UMM dan dosen praktisi (DUDI). Selanjutnya pada kelas magang, mahasiswa akan ditempatkan di instansi/lembaga/institusi DUDI. Diakhir kelas profesional ini mahasiswa selain kompeten menjadi pembimbing IBK juga akan mendapatkan konversi nilai pada mata kuliah magang dan skripsi dengan mengubah kegiatan kelas magang ke dalam laporan dan format skripsi. Selain itu, mahasiswa yang telah mengikuti kelas profesional ini akan ikut dalam uji kompetensi LSP UMM pada skema okupasi Pembimbing IBK.

Program magang CoE PIBK mengikuti ketentuan yang sama dari Fakultas Psikologi UMM (FaPsi UMM). Pelaksanaan magang di institusi pendidikan (DUDI) minimal dilakukan selama 320 jam pada semester ganjil. Mahasiswa yang menjadi peserta CoE PIBK akan memiliki supervisor / pembimbing lapang yang berasal dari institusi pendidikan (DUDI) dan juga dari FaPsi UMM. Dari hasil program magang CoE PIBK, mahasiswa diharapkan dapat membangun pengalaman kerja profesional sesuai dengan kompetensi ilmu sebagai pendamping khusus IBK di institusi pendidikan (DUDI). Selain itu, diharapkan juga, mahasiswa dapat menggunakan laporan magang sebagai penelitian tugas akhir / skripsi serta sarana untuk merintis jaringan di dunia kerja. Buku panduan Magang CoE PIBK yang disusun ini diharapkan dapat membantu mahasiswa peserta CoE PIBK untuk melaksanakan program magang CoE PIBK di setting pendidikan inklusi.

BAB 2 - DESKRIPSI MAGANG COE PIBK

A. PENGERTIAN

Program magang CoE PIBK merupakan program kelanjutan dari kelas industri CoE PIBK yang wajib dilakukan mahasiswa peserta CoE PIBK. Program magang bertujuan untuk menghasilkan sarjana Psikologi yang memiliki kompetensi sebagai pendamping dan pembimbing individu berkebutuhan khusus (IBK), baik di sekolah maupun di masyarakat. Dengan adanya program magang, mahasiswa peserta CoE PIBK mampu membangun pengalaman kerja profesional sesuai dengan kompetensi ilmu sebagai pendamping khusus IBK di institusi pendidikan (DUDI). Program magang CoE PIBK mengikuti ketentuan yang sama dari Fakultas Psikologi UMM (FaPsi UMM). Pelaksanaan magang di institusi pendidikan (DUDI) minimal dilakukan selama 320 jam pada semester ganjil. Mahasiswa yang menjadi peserta CoE PIBK akan memiliki supervisor / pembimbing lapang yang berasal dari institusi pendidikan (DUDI) dan juga dari FaPsi UMM.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN MAGANG COE PIBK

Capaian pembelajaran pada mata kuliah ini adalah pada aspek keterampilan khusus, antara lain:

- a. **Kemampuan Pemecahan Masalah:** Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalah dalam konteks pendidikan inklusi sebagai guru pendamping khusus IBK.
- b. **Kemampuan Intervensi Psikologis:** Mampu melakukan intervensi psikologi dengan menggunakan berbagai teknik, seperti konseling, psikoedukasi, pelatihan, penerapan IEP/PPI yang disusun, serta teknik intervensi lain yang diperbolehkan yang mengacu pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia.
- c. **Kemampuan Profesional dan Interpersonal:** Mampu membangun *rapport* dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat baik dengan IBK, wali IBK, dan institusi pendidikan tempat magang CoE PIBK dilaksanakan.

C. SIFAT KEGIATAN MAGANG COE PIBK

Magang, yaitu kegiatan aplikasi psikologi sebagai ilmu pengetahuan yang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dunia kerja atau realitas sosial dalam hubungannya dengan latar belakang keilmuan dan peningkatan pengetahuan maupun keterampilan pada institusi tempat magang.

D. TUJUAN DAN MANFAAT

Tujuan

Selain untuk mencapai *learning outcomes*/capaian pembelajaran yang ada di FaPsi UMM, program magang CoE PIBK juga bertujuan mengoptimalkan pencapaian tujuan Perguruan Tinggi, yaitu:

1. Menghasilkan sarjana yang menghayati permasalahan masyarakat dalam konteks pembangunan dan mampu memecahkan permasalahan tersebut. Melalui magang CoE

PIBK, mahasiswa dapat memperoleh pengalaman belajar tentang institusi maupun masyarakat sekaligus memecahkan masalah dunia nyata.

2. Membentuk kepribadian mahasiswa sebagai kader pembangunan dengan wawasan berpikir yang luas.
3. Menjalinkan kerjasama dengan berbagai lembaga eksternal Universitas dalam rangka meningkatkan ‘*graduate employability*’.
4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa atas disiplin ilmu yang ditekuni melalui tambahan wawasan, pengetahuan keterampilan dan kemampuan bermasyarakat.

Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Secara umum, program magang akan dapat memberikan manfaat pada mahasiswa antara lain membantu mahasiswa dalam memperoleh keterampilan merumuskan dan memecahkan masalah yang bersifat “*cross mental*” secara pragmatis ilmiah dengan pendekatan interdisipliner, menumbuhkan rasa kepedulian sosial dan rasa kesejawatan, meningkatkan kompetensi, kecerdasan intelektual dan emosional mahasiswa, dan menerapkan pengetahuan teoritis yang diperoleh di program pendidikan dalam berbagai kasus nyata di lokasi magang.
- b. Secara khusus, program magang CoE PIBK dapat memberikan manfaat pada mahasiswa peserta CoE PIBK yaitu dengan cara meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan identifikasi dan intervensi pada IBK dan meningkatkan daya saing kerja mahasiswa CoE PIBK di dunia kerja.

2. Bagi Institusi Pendidikan (DUDI)

Secara umum, institusi pendidikan yang bekerjasama dengan FaPsi dalam CoE PIBK akan mendapatkan manfaat antara lain:

- a. Memperoleh bantuan pemikiran dari tenaga terdidik dalam pemecahan masalah-masalah realitas sosial dan kegiatan kelembagaan.
- a. Memperoleh wawasan untuk merencanakan, merumuskan dan melaksanakan berbagai program yang kreatif dan inovatif untuk mengatasi permasalahan di institusi/lembaga dan masyarakat.
- b. Mendorong inovasi di kalangan institusi/lembaga dan masyarakat setempat dalam upaya memenuhi berbagai kebutuhan mereka melalui pemanfaatan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi yang dikuasai mahasiswa.
- c. Melaksanakan salah satu tanggung jawab sosial institusi/lembaga kepada masyarakat.
- d. Memperoleh sumbangan pemikiran dan tenaga dalam rangka meningkatkan kinerja institusi/lembaga.

Secara khusus, institusi pendidikan yang bekerjasama dengan FaPsi dalam CoE PIBK akan mendapatkan manfaat antara lain:

- a. Membantu mitra DUDI CoE PIBK untuk mengoptimalkan potensi siswa / IBK di institusi pendidikan melalui dukungan dari mahasiswa peserta CoE PIBK yang melaksanakan magang.

- b. Meningkatkan kompetensi guru-guru / terapis dalam penanganan IBK melalui konferensi kasus (*sharing*) yang dilakukan bersama CoE PIBK.

3. Bagi Fakultas dan Perguruan Tinggi

- a. Melalui mahasiswa dan dosen pembimbing, memperoleh umpan balik sebagai bahan pengayaan materi kuliah, penyempurnaan kurikulum dan sumber inspirasi bagi rancangan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.
- b. Memperoleh bahan masukan bagi peningkatan atau perluasan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan (*stakeholders*) eksternal Fakultas dan Perguruan Tinggi.

BAB 3 - KONSEP APLIKASI MAGANG COE PIBK

A. OBJEK APLIKASI MAGANG COE PIBK

Program magang CoE PIBK dilakukan di lokasi magang dari institusi pendidikan yang sebelumnya telah melaksanakan kerjasama dan memiliki MoA dengan FaPsi UMM. Mahasiswa peserta CoE PIBK akan diberikan informasi mengenai lokasi magang tersebut. Dalam praktiknya, mahasiswa harus memberikan satu produk yang bermanfaat bagi tempat magang tersebut. Produk dapat berupa modul intervensi, permainan edukatif, IEP/PPI, atau produk apapun yang dapat mengembangkan institusi tempat magang tersebut. Selain produk, mahasiswa juga harus membuat laporan akhir terkait kegiatan magang yang telah dilakukan sesuai dengan format skripsi.

B. MEKANISME PELAKSANAAN MAGANG COE PIBK

Program ini merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh mahasiswa di semester 7, yang dilaksanakan oleh Direktur CoE PIBK Fakultas Psikologi UMM, dengan koordinasi bersama Ketua Program Studi Fakultas Psikologi UMM dan tanggung jawab Wakil Dekan I Fakultas Psikologi UMM. Pelaksanaan dapat dilakukan secara individual atau kelompok dengan jumlah maksimal 5 orang per tempat magang (DUDI) dengan fokus permasalahan dan intervensi yang berbeda. Berikut ini penjelasan secara rinci:

1. **Persyaratan:** Mahasiswa telah lulus mengikuti kelas teori/kelas industri selama semester genap.
2. **Waktu pelaksanaan:** Semester Ganjil.
3. **Lama kegiatan magang:** 3 s/d 6 bulan.
4. **Supervisor:** Supervisor adalah dosen IBK dan guru/terapis di tempat Mitra CoE PIBK yang memiliki pengalaman dalam mendampingi Individu berkebutuhan khusus.
5. **Laporan kegiatan magang:** Laporan magang CoE PIBK berformat template skripsi.
6. **Monitoring dan evaluasi:**
 - a. Mahasiswa wajib melaporkan kegiatannya sekurang-kurangnya 2 minggu sekali kepada dosen pembimbing. Mahasiswa juga wajib aktif berkomunikasi dengan supervisor guru/terapis selama magang berlangsung
 - b. Monitoring yang dilakukan oleh dosen sekurang-kurangnya 1 kali selama pelaksanaan magang dengan berkunjung ke tempat Mitra CoE PIBK. Monitoring oleh guru/terapis dilakukan selama magang berlangsung
 - c. Supervisor dosen dan supervisor guru/terapis berkomunikasi aktif selama proses magang berlangsung
 - d. Evaluasi dilakukan dengan memberikan nilai kepada mahasiswa
7. **Penilaian:** Penilaian diberikan oleh supervisor dosen dan supervisor guru/terapis di akhir magang/semester dengan indikator penilaian antara lain 1) kedisiplinan, 2) ketekunan, 3) komunikasi, 4) kemampuan dalam menghadapi IBK.

C. PENDANAAN

Berdasarkan kesepakatan dengan instansi pendidikan (DUDI), mahasiswa tidak dikenakan biaya untuk proses magang apabila terdapat instansi pendidikan yang meminta biaya.

Namun, pengeluaran diluar proses magang menjadi tanggung jawab dari mahasiswa peserta CoE PIBK.

D. TARGET KEGIATAN

1. Mahasiswa Psikologi UMM mempunyai kemampuan dalam menerapkan teori yang diperoleh di perkuliahan, terutama teori yang berkaitan dengan identifikasi dan asesmen IBK serta ilmu lain yang berhubungan dengan proses belajar IBK
2. Mahasiswa Psikologi UMM memahami penerapan bidang ilmu yang dipelajari di setting pendidikan inklusi, terutama di instansi pendidikan sebagai guru pendamping khusus / terapis dari IBK.
3. Mahasiswa Psikologi UMM mengetahui perkembangan dalam aplikasi bidang keilmuan mereka melalui dunia kerja profesional.

E. MEKANISME DAN KEGIATAN

1. PEMBEKALAN MAGANG

Pemberian penjelasan mengenai segala hal yang berkaitan dengan persiapan dalam memasuki magang CoE PIBK secara rinci meliputi:

- a. Memberi gambaran tentang dunia kerja di setting pendidikan inklusi dan sebagai guru pendamping khusus / terapis IBK.
- b. Memberi arahan tentang penentuan spesifikasi atau fokus yang akan dipilih dalam melakukan magang CoE PIBK, sesuai dengan pendidikan inklusi dan perannya sebagai guru pendamping khusus / terapis IBK.
- c. Memberi arahan mengenai strategi menjalin hubungan baik dengan pihak instansi pendidikan yang dijadikan lokasi magang CoE PIBK yang menyangkut aspek etiket di dunia kerja.
- d. Memberi arahan tentang teknik-teknik menyusun laporan harian untuk kepentingan penyusunan laporan akhir magang CoE PIBK.
- e. Memberi arahan mengenai tata cara menulis laporan hasil kerja di lapangan.

2. TUGAS DOSEN PEMBIMBING

Dosen pembimbing bertugas untuk membantu pelaksanaan di lapangan dan proses penulisan hasil kerja magang, maka setiap dosen pembimbing bertugas:

- a. Memberi arahan terhadap pemilihan fokus magang magang CoE PIBK yang menjadi dasar penyusunan proposal kegiatan magang masing-masing mahasiswa.
- b. Membimbing dalam penulisan proposal kegiatan magang CoE PIBK.
- c. Membimbing dan memantau kegiatan lapangan dan penulisan laporan magang CoE PIBK.
- d. Melakukan kunjungan ke lokasi magang CoE PIBK disesuaikan dengan kebutuhan tempat magang.
- e. Mengolah nilai berdasarkan evaluasi dari pembimbing lapang dan proses pembimbingan pelaksanaan magang magang CoE PIBK.
- f. Menindaklanjuti proses kerja sama (MoU) apabila dibutuhkan.

3. PELAKSANAAN MAGANG

- a. Mahasiswa mendaftar magang CoE PIBK dengan melengkapi berkas yang dibutuhkan (berkas pendaftaran magang sama dengan berkas pendaftaran skripsi) dan mengisi formulir magang secara *online*.
- b. Pendaftaran dilakukan sesuai periode yang ditentukan oleh Fakultas Psikologi UMM (setelah semester 6 selesai).
- c. Mahasiswa melakukan pembayaran dan mengisi KRS *on-line* dengan memprogram mata kuliah magang CoE PIBK (magang/AP-2).
- d. Fakultas akan menetapkan SK dosen pembimbing magang CoE PIBK setelah periode pendaftaran magang selesai.
- e. Mahasiswa mengambil SK dosen pembimbing magang di TU.
- f. Mahasiswa mendapatkan pembekalan magang sebelum atau saat periode pendaftaran magang
- g. Mahasiswa menyusun dan mengajukan proposal kegiatan magang kepada dosen pembimbing.
- h. Perizinan magang yang dilakukan mahasiswa CoE PIBK dilakukan oleh pihak Fakultas Psikologi UMM yang ditandatangani oleh Dekan/WD
- i. Lokasi magang CoE PIBK ditentukan oleh Program Studi Fakultas Psikologi UMM dan CoE PIBK.
- j. Durasi pelaksanaan magang CoE PIBK minimal 320 jam kerja.
- k. Kegiatan magang CoE PIBK dilaksanakan pada semester aktif (mulai semester 7) dan periode masa liburan dengan ketentuan yang diatur selanjutnya oleh Program Studi.
- l. Peserta magang CoE PIBK membuat catatan harian kegiatan sesuai dengan format yang disediakan oleh fakultas dan disahkan oleh instansi tempat magang CoE PIBK.
- m. Tugas mahasiswa CoE PIBK tidak dalam ranah melakukan psikotes klasikal untuk bakat minat dan diagnosa IBK. Apabila pihak mitra menghendaki pelaksanaan psikotes, dapat menghubungi PLP UMM (Pusat Layanan Psikologi).
- n. Deskripsi pekerjaan yang dipilih di tempat magang CoE PIBK sesuai dengan bidang keilmuan psikologi.
- o. Mahasiswa menyerahkan laporan magang CoE PIBK ke dosen pembimbing paling lambat 2 minggu setelah pelaksanaan kegiatan magang CoE PIBK berakhir.
- p. Laporan akhir magang CoE PIBK dilengkapi dengan dokumen yang tercantum pada daftar seperti dijelaskan di BAB IV.

F. JUMLAH SKS

Beban SKS magang sebagai mata kuliah ini adalah 6 SKS. Persyaratan mahasiswa aktif Psikologi UMM untuk dapat mengikuti magang adalah telah lulus semua mata kuliah dan hanya memprogram mata kuliah magang, skripsi dan KKN pada semester tersebut. Atau, mahasiswa dapat memprogram tambahan satu mata kuliah dengan beban maksimal 3 sks dengan tempat pelaksanaan magang di area Malang.

G. EVALUASI

1. Evaluasi magang CoE PIBK meliputi nilai yang diberikan oleh instansi tempat magang dan nilai dari dosen pembimbing magang. Nilai diberikan dalam bentuk angka 1–100.
2. Penilaian dari instansi tempat magang CoE PIBK mencakup penilaian mengenai etos kerja di lapangan, evaluasi pekerjaan yang dilakukan, dan kemampuan bekerja dalam tim.
3. Penilaian oleh dosen pembimbing meliputi aspek penguasaan materi yang ditulis dalam laporan magang CoE PIBK, kemampuan analisis masalah terhadap lokasi magang CoE PIBK, dan rekomendasi yang diberikan.
4. Evaluasi dilakukan per individu baik yang sifatnya kinerja di lapangan maupun penulisan laporan magang sesuai fokus yang dipilih dan berkaitan dengan pendidikan inklusi dan perannya sebagai guru pendamping khusus / terapis IBK.
5. Bobot Penilaian:
 - a. (30%) Penilaian kinerja magang dari pembimbing lapang.
 - b. (40%) Penilaian proses pembimbingan dari dosen pembimbing, dengan memenuhi prosedur pembimbingan: pra-magang (pembuatan proposal) minimal 3 kali, selama proses pelaksanaan magang, dan setelah magang selesai (pembuatan laporan akhir).
 - c. (30%) Penilaian laporan akhir dan ujian laporan akhir magang.

BAB 4 - FORMAT PROPOSAL MAGANG COE PIBK

**opsional apabila pihak sekolah/institusi MITRA meminta mahasiswa memberikan proposal magang*

Halaman Sampul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

I. Pendahuluan

Berisi latar belakang yang mencoba menjelaskan tentang program magang CoE PIBK. Menjelaskan berbagai alasan yang berkaitan dengan orientasi pentingnya pelaksanaan magang CoE PIBK, alasan pemilihan lokasi magang CoE PIBK dan fokus kegiatan magang CoE PIBK (berkaitan dengan pendidikan inklusi dan perannya sebagai guru pendamping khusus / terapis IBK). Jelaskan lebih lanjut untuk kemungkinan peluang jangka panjang yang menunjang penyusunan tugas akhir (skripsi) serta membangun jaringan untuk pengembangan profesi setelah lulus kuliah. Masing-masing alasan tersebut harus sesuai dengan tema magang CoE PIBK yang diambil.

II. Nama kegiatan

Judul kegiatan magang CoE PIBK yang meliputi nama institusi magang CoE PIBK dan tema magang CoE PIBK.

III. Tujuan

- a. Melaksanakan Kurikulum yang berlaku di Fakultas Psikologi UMM.
- b. Mempraktikkan aspek teoritik dari disiplin ilmu Psikologi.
- c. Memperoleh pengalaman praktik dalam dunia kerja dan pengembangan *soft skill* dalam dunia kerja sesuai dengan standar profesional.
- d. Menjalinkan kerjasama kelembagaan dengan berbagai institusi pendidikan sebagai pengguna (*user*) dari alumni pendidikan tinggi.

IV. Rencana Program

Menjelaskan tentang rencana kegiatan yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa magang CoE PIBK selama berada di lokasi magang CoE PIBK. Berisi deskripsi program, penempatan divisi kerja yang diharapkan dan jadwal kegiatan magang CoE PIBK.

V. Peserta

Mahasiswa aktif Fakultas Psikologi UMM yang sudah mendapat persetujuan magang dari tempat magang dan dosen pembimbing.

VI. Penyelenggara

Fakultas dan tempat magang magang CoE PIBK.

VII. Waktu dan Tempat

Pelaksanaan dimulai pada Semester Ganjil dan Genap dengan pelaksanaan magang minimal 320 jam. Tempat magang CoE PIBK disesuaikan dengan minat mahasiswa.

VIII. Pembiayaan

Berdasarkan kesepakatan antara Fakultas Psikologi UMM dengan tempat lokasi magang CoE PIBK (DUDI), maka mahasiswa tidak dikenakan biaya saat pelaksanaan magang kecuali untuk hal-hal lain diluar proses magang di lokasi magang.

IX. Penutup

Berisi tentang pernyataan terima kasih dan harapan terjalin kerja sama dengan institusi pendidikan yang akan diajukan sebagai tempat pelaksanaan magang CoE PIBK.

BAB 5 - STANDAR PENULISAN LAPORAN AKHIR MAGANG COE PIBK

**penulisan laporan akhir magang sama seperti penulisan skripsi yang juga dapat diakses melalui untaian berikut: [format skripsi Fakultas Psikologi UMM](#).*

A. FORMAT PENULISAN

Format penulisan Laporan magang CoE PIBK ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan menggunakan ragam bahasa baku dan formal. Format penulisan laporan seperti layaknya penulisan karya ilmiah yang sesuai dengan buku pedoman penulisan skripsi Fakultas Psikologi. Format penulisan laporan magang CoE PIBK disajikan dalam sistematika berikut:

Sampul Halaman Depan

Lembar Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

I. Pendahuluan

- 1.1 Latar Belakang Masalah
- 1.2. Tujuan Program
- 1.3. Manfaat Program

II. Landasan Teori

III. Metode Program

IV. Hasil Program

V. Pembahasan

VI. Kesimpulan dan Rekomendasi

Daftar Pustaka

Lampiran

- a. Formulir nilai dari tempat magang
- b. Surat Izin Magang atau Surat Persetujuan Magang dari tempat magang
- c. Dokumentasi kegiatan boleh berupa foto maupun video
- d. Modul dan rancangan intervensi
- e. Produk kegiatan magang (contoh: poster, film pendek, data kasar, hasil survei, analisa hasil, alat ukur, dan sebagainya)
- f. Formulir kegiatan harian magang CoE PIBK yang telah ditandatangani oleh pembimbing lapang, dan
- g. Bukti lain yang dapat digunakan untuk menguatkan laporan akhir magang

B. PENGETIKAN DAN PENYAMPULAN

1. Jenis Kertas

- a. Menggunakan jenis kertas HVS 70 gram ukuran A4 (21 cm x 29 cm) warna putih.
- b. Sampul luar (kulit luar) menggunakan kertas buffalo atau linen berwarna ungu.

2. Tata Pengetikan

Pengetikan naskah dapat menggunakan mesin ketik elektronik, atau komputer dengan ketentuan sebagai berikut:

- Batas atas : 3 sentimeter dari tepi kertas
- Batas kiri : 4 sentimeter dari tepi kertas
- Batas bawah : 3 sentimeter dari tepi kertas
- Batas kanan : 3 sentimeter dari tepi kertas

Adapun rincian tata pengetikan sebagai berikut:

- a. Pengetikan dilakukan pada satu muka kertas dan tidak bolak-balik.
- b. Jenis huruf yang digunakan adalah Arial ukuran 12.
- c. Tinta pada komputer yang digunakan berwarna hitam.
- d. Penggandaan laporan dilakukan dengan fotokopi. Bahan yang dipergunakan adalah kertas fotokopi ukuran A4 dengan rincian penggandaan naskah meliputi: untuk ujian lisan ada 1 (satu) eksemplar untuk dosen pembimbing dan 1 (satu) eksemplar laporan akhir yang sudah direvisi untuk dokumentasi pihak tempat magang.

3. Penomoran Bab, Anak Bab, dan Paragraf

- a. Penomoran bab pada penunjuk bab menggunakan angka Romawi kapital (BAB I) dan pengetikannya diletakkan di tengah.
- b. Penomoran anak bab dan paragraf menggunakan angka Arab (1,2,3) diketik pada margin sebelah kiri.
- c. Penomoran anak bab dan paragraf disesuaikan dengan nomor bab.

4. Penomoran Halaman

Halaman bagian Pendahuluan

- a. Penomoran halaman mulai dari halaman ‘kata pengantar’, sampai dengan halaman ‘daftar lampiran’ menggunakan angka Romawi (1,2,3,...).
- b. Halaman ‘judul bagian dalam’ dan ‘lembar pengesahan’ oleh dosen pembimbing magang tidak diberi nomor urut halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan ii
- c. Nomor halaman diletakkan di pojok kanan bawah.
- d. Penomoran bagian “lampiran” diberi judul dengan penomoran angka Arab (1,2,3,...)

5. Spasi

- a. Spasi menggunakan 1.5 *spacing* dengan jarak antar paragraf 6 pt.
- b. Jarak antara penunjuk bab (BAB I) dengan sub-bab (PENDAHULUAN) adalah 2 (dua) enter.
- c. Alinea teks diketik menjorok ke dalam.
- d. Jarak antara baris akhir teks dengan sub-bab berikutnya adalah 2 (dua) spasi.
- e. Spasi dalam tabel, gambar, grafik, diagram, atau judulnya menggunakan *single spacing*.

6. Lay-Out Kertas (terlampir)

BAB 6 - DESKRIPSI LAPORAN AKHIR MAGANG COE PIBK

**penulisan laporan akhir magang sama seperti penulisan skripsi yang juga dapat diakses melalui untaian berikut: [format skripsi Fakultas Psikologi UMM](#).*

I. Pendahuluan

Menguraikan tentang latar belakang pemilihan tempat untuk magang CoE PIBK. Memaparkan arti penting dan relevansi pemilihan lokasi serta fokus yang dipilih kaitannya dengan keilmuan Psikologi, terutama kaitannya dengan pendidikan inklusi dan perannya sebagai guru pendamping khusus / terapis IBK. Pemaparan di dalam bagian pendahuluan juga mengarahkan pada hasil asesmen yang diamati/dialami pada lokasi.

II. Pendekatan Teori

Bagian ini menjabarkan tentang teori-teori yang akan digunakan dan menjadi referensi dalam kegiatan magang CoE PIBK. Teori tersebut dikaitkan dengan permasalahan yang berkaitan dengan aspek-aspek spesifik yang dipilih untuk kegiatan magang CoE PIBK yang relevan dengan bidang peminatan serta target yang dicapai.

III. Metode Kegiatan

Pada metode pelaksanaan kegiatan perlu memaparkan analisis situasi dalam menyusun pilihan program kegiatan dan deskripsi kegiatan yang dilakukan dalam kegiatan magang CoE PIBK.

IV. Hasil Kegiatan

Hasil kegiatan berisikan gambaran umum tempat dan deskripsi kegiatan magang CoE PIBK. Gambaran umum terdiri dari deskripsi lokasi, instansi tempat magang CoE PIBK, data demografi dan aspek-aspek lain yang berhubungan dengan tempat magang CoE PIBK. Hasil kegiatan magang CoE PIBK merupakan inti laporan magang CoE PIBK yang menyajikan secara deskriptif kuantitatif segala aktivitas yang dilakukan sewaktu magang CoE PIBK.

V. Pembahasan

Mahasiswa mengelaborasi pemahaman ilmu Psikologi yang dikaitkan dengan hasil kegiatan magang. Selain itu, mahasiswa juga perlu mendeskripsikan kegiatan lapangan dengan memberikan penekanan pada aspek-aspek kegiatan yang menonjol dan menarik berdasarkan kegiatan magang mahasiswa di tempat pelaksanaan magang CoE PIBK beserta implikasi program yang diterapkan mahasiswa di tempat magang. Selain itu, penjabaran hasil analisa kegiatan mahasiswa mengenai aspek-aspek kemampuan *hard skill* dan *soft skill* yang dipelajari atau dikembangkan selama pelaksanaan magang CoE PIBK.

VI. Kesimpulan dan Rekomendasi

Kesimpulan

Berisi ringkasan terhadap keseluruhan laporan dengan merumuskan suatu preposisi.

Rekomendasi

Merupakan rumusan setelah membuat simpulan. Rekomendasi disusun berdasarkan pertimbangan kajian teoritis yang telah dilakukan yang menghasilkan sejumlah usulan yang dapat dilakukan oleh lembaga bersangkutan dan rekomendasi. Rekomendasi dapat menjadi bahan masukan bagi lembaga yang telah dijadikan lokasi magang CoE PIBK, maupun bagi mahasiswa Fakultas Psikologi UMM angkatan berikutnya dalam menentukan spesifikasi dalam program magang CoE PIBK.

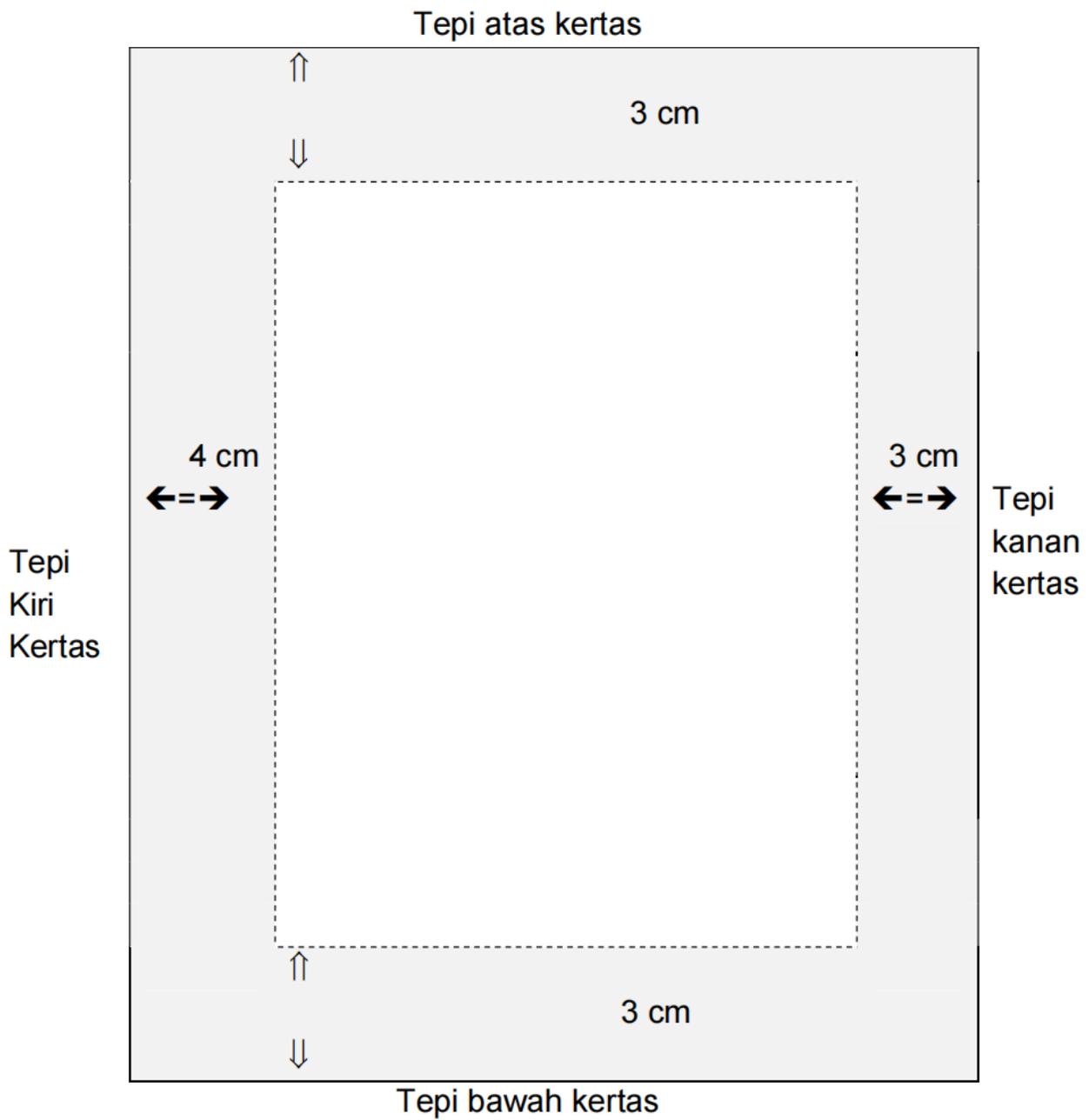
Daftar Pustaka

Daftar referensi ilmiah yang digunakan dalam penyusunan laporan yang ditulis menggunakan format APA.

Lampiran-lampiran

Berisi naskah/dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan.

LAMPIRAN 1. Lay Out Kertas



LAMPIRAN 2. Lembar Konsultasi Pembimbingan Proposal dan Laporan

JURNAL KEGIATAN BIMBINGAN MAGANG

**CENTER OF EXCELLENCE KELAS PROFESIONAL PEMBIMBING IBK
(COE PIBK)**

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

Tempat Magang:

Judul Kegiatan:

Dosen Pembimbing:

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
Penulisan Proposal			
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Paraf
Penulisan Laporan Akhir			
1			
2			
3			
4			
5			
dst			

JURNAL KEGIATAN MAGANG
CENTER OF EXCELLENCE KELAS PROFESIONAL PEMBIMBING IBK (COE
PIBK)

FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

(untuk pembimbing lapang)

NAMA MAHASISWA, NIM MAHASISWA, TEMPAT MAGANG, NAMA SPV
LAPANGAN, NO. HP SPV

Nama Mahasiswa:

NIM Mahasiswa:

Tempat Magang:

Nama Supervisor Lapang:

Nomor Supervisor Lapang:

No.	Tanggal	Uraian Kegiatan Magang	Durasi Waktu	Paraf Supervisor
1				
2				
3				
4				
5				
dst				

LAMPIRAN 3. Form Penilaian Pembimbing Lapangan

FORM PENILAIAN MAGANG

CENTER OF EXCELLENCE KELAS PROFESIONAL PEMBIMBING IBK FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MALANG

(untuk pembimbing lapangan)

Nama Mahasiswa :

NIM Mahasiswa :

Nama Instansi :

Nama Supervisor:

Durasi Magang :

No.	Aspek Penilaian	Nilai				Catatan
		C+ (60 - 69)	B (70 - 74)	B+ (75 - 80)	A (80-100)	
1	Kedisiplinan dalam bekerja					
2	Peka terhadap permasalahan di tempat kerja					
3	Tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan					
4	Kemampuan bekerja dalam tim					
5	Kemampuan memberikan ide-ide kreatif					
6	Kemampuan dalam berkomunikasi selama magang di tempat kerja					
7	Kemampuan dalam menghadapi IBK di tempat kerja					
8	Etika dalam bekerja					
9	Kehadiran di tempat kerja					

Nama Kota, Tanggal (hari/bulan/tahun)

Pembimbing Lapangan,

ttd

*Nama lengkap pembimbing lapang dan
stempel instansi pendidikan lokasi magang
CoE PIBK
NIP. (jika ada)*

Keterangan:

1. Form Penilaian Pembimbing Lapang diserahkan ke mahasiswa dalam amplop tertutup untuk diserahkan ke dosen pembimbing magang CoE PIBK dan digabungkan dengan nilai ujian laporan akhir.

REFERENSI

- Fakultas Psikologi, Universitas Muhammadiyah Malang. (2019). *Buku Panduan Aplikasi Psikologi 2: Magang di Industri/Organisasi & Institusi Pendidikan*. [https://psikologi.umm.ac.id/files/file/Buku%20Panduan%20AP-2%20untuk%20Mahasiswa%20\(2019\).pdf](https://psikologi.umm.ac.id/files/file/Buku%20Panduan%20AP-2%20untuk%20Mahasiswa%20(2019).pdf)
- Fakultas Psikologi, Universitas Muhammadiyah Malang. (2021). *Panduan Penulisan Skripsi*. <https://psikologi.umm.ac.id/files/file/Panduan%20Penulisan%20Skripsi.pdf>