

Penyesuaian Mekanisme Pendaftaran Pembimbingan Magang dan Skripsi Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Malang

Berikut ini penyesuaian mekanisme untuk pendaftaran pembimbingan magang dan skripsi selama masa pandemi, yaitu:

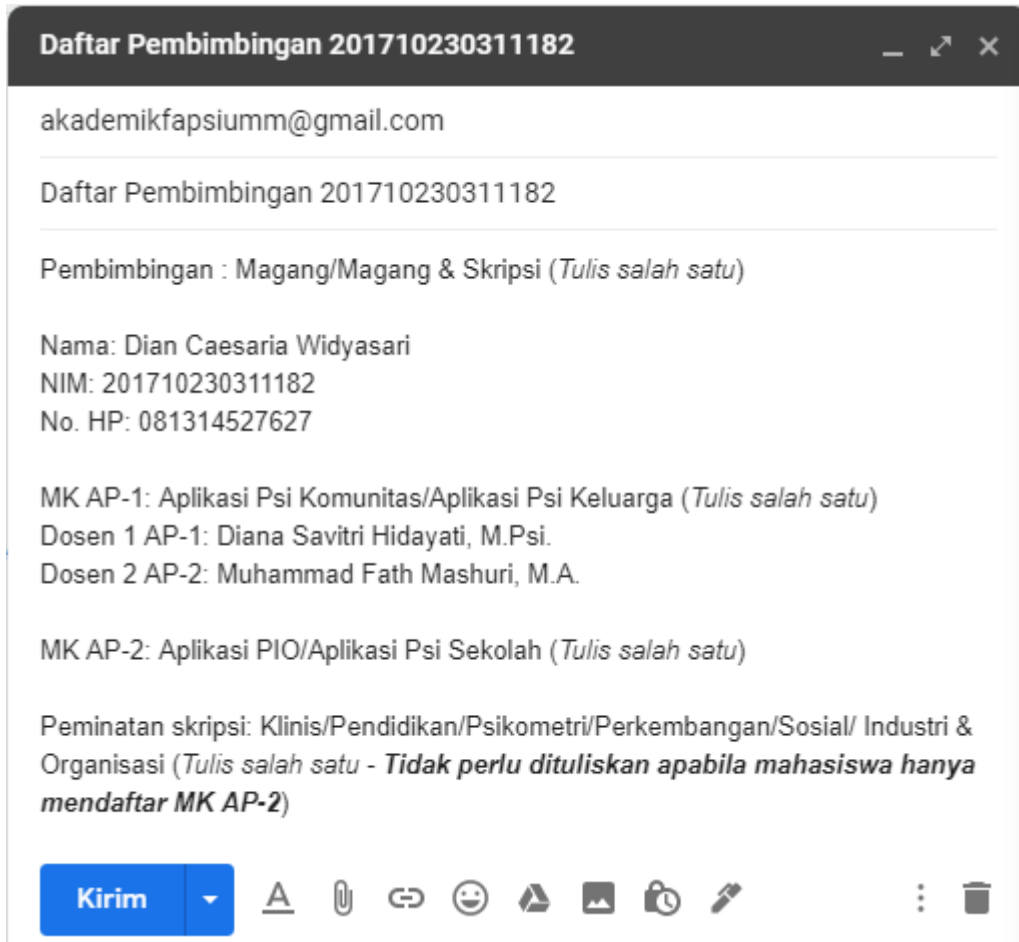
- a. Mahasiswa yang mendaftar **pembimbingan untuk MK Aplikasi Magang (AP-2)** mengisi data magang di tautan: <http://tiny.cc/databasemagang>
- b. Mahasiswa yang mendaftar **pembimbingan skripsi** mengisi data di tautan: <https://tiny.cc/skripsibaru>
- c. Apabila mahasiswa mendaftar hanya untuk **pembimbingan magang**, silakan mengisi tautan pada **point a**. Apabila mahasiswa yang mendaftar **pembimbingan magang dan skripsi**, silakan mengisi kedua tautan pada **point a dan b**
- d. Mahasiswa menyiapkan file *scan* berkas persyaratan untuk mendaftar pembimbingan skripsi dan/atau magang sebagai berikut:

No.	Nama File	Keterangan
1.	[NIM Lengkap] Transkrip akademik	Format PDF dengan paraf staff TU/Kaprodi/Sekprodi dan stempel fakultas Permintaan transkrip akademik dengan mengirimkan Nama Lengkap dan NIM kepada staf TU (Tri Hartanto: 0812 5214 5546) pada <u>jam kerja 08.00 – 12.00 WIB</u>
2.	[NIM Lengkap] KSM Ganjil TA.21-22	Format PDF KSM semester ganjil TA.21/22 tanpa tanda tangan dosen wali dan Sekretaris Program Studi <u>atau</u> tangkapan layar (<i>screenshot</i>) KRS <i>online</i> ganjil TA.21/22 yang menunjukkan nama lengkap, NIM, semester, tahun akademik dan daftar mata kuliah yang diambil pada semester ganjil
3.	[NIM Lengkap] Bukti bayar	Scan asli format PDF Catatan: File berkas ini hanya untuk mahasiswa yang mendaftar pembimbingan magang dan skripsi
4.	[NIM Lengkap] Sertifikat Pesmaba, Student Day & P2KK	Scan asli format PDF dalam satu file Jika mahasiswa tidak memiliki file <i>scan</i> asli sertifikat Pesmaba & Student Day, maka mahasiswa dapat mengakses daftar kelulusan Pesmaba & Student Day di laman psikologi.umm.ac.id pada menu kemahasiswaan , menandai nama mahasiswa yang mendaftar dan mengambil <i>screenshot</i> lembar daftar kelulusan yang tertera nama mahasiswa tersebut sebagai pengganti sertifikat Pesmaba & Student Day. Pengganti sertifikat P2KK akan dikonfirmasi melalui nilai AIK 1 yang tercantum di transkrip akademik. Catatan: File berkas ini hanya untuk mahasiswa yang mendaftar pembimbingan magang dan skripsi

- e. Lalu mengirimkan seluruh file berkas tersebut ke email akademikfapsiumm@gmail.com
- f. **Ganti *subject* email** untuk mendaftar pembimbingan magang dan skripsi menjadi **“Daftar Pembimbingan [NIM Lengkap]”** untuk memudahkan pendataan oleh pihak Fakultas.

Contoh *subject* email: Daftar Pembimbingan 201710230311182

- g. Isi *body email* dengan data seperti contoh berikut ini:



The screenshot shows an email composition window with the following content:

Daftar Pembimbingan 201710230311182

akademikfapsiumm@gmail.com

Daftar Pembimbingan 201710230311182

Pembimbingan : Magang/Magang & Skripsi (*Tulis salah satu*)

Nama: Dian Caesaria Widyasari
NIM: 201710230311182
No. HP: 081314527627

MK AP-1: Aplikasi Psi Komunitas/Aplikasi Psi Keluarga (*Tulis salah satu*)
Dosen 1 AP-1: Diana Savitri Hidayati, M.Psi.
Dosen 2 AP-2: Muhammad Fath Mashuri, M.A.

MK AP-2: Aplikasi PIO/Aplikasi Psi Sekolah (*Tulis salah satu*)

Peminatan skripsi: Klinis/Pendidikan/Psikometri/Perkembangan/Sosial/ Industri & Organisasi (*Tulis salah satu - Tidak perlu dituliskan apabila mahasiswa hanya mendaftar MK AP-2*)

Buttons: Kirim, A, attachment, link, emoji, image, video, location, text color, background color, font color, font size, font style, font weight, font family, font color, font size, font style, font weight, font family, font color, font size, font style, font weight, font family.

- h. Pendaftaran pembimbingan magang dan skripsi **paling lambat Senin, 30 Agustus 2021 pukul 23.59 WIB**
- i. Bagian Tata Usaha Fakultas Psikologi UMM akan menerbitkan SK Pembimbing Magang dan/atau SK Pembimbingan Skripsi dalam format PDF dan diunggah ke *google drive*, sehingga masing-masing mahasiswa dapat mengunduh SK Pembimbingan secara mandiri melalui *google drive* tersebut sesuai waktu yang ditentukan kemudian.
- j. Jika mahasiswa **mengirimkan perbaikan berkas** sesuai permintaan staf TU, maka mahasiswa dapat mengirimkan perbaikan berkas tersebut dengan **reply email** untuk memudahkan pendataan oleh pihak Fakultas. **Tidak mengirim ulang email baru!**

Demikian pengumuman tentang perubahan mekanisme pendaftaran pembimbingan magang dan skripsi untuk mahasiswa. Terima kasih atas perhatiannya.

Malang, 15 Juli 2021

Kaprodik Psikologi UMM

Susanti Prasetyaningrum, M.Psi



Daftar Instansi Mitra Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Malang

No.	Nama Instansi	Alamat/ Narahubung
1.	BNN Kota Malang	Ir. Bambang S (Kepala BNN) Jl. Mayjen Sungkono 55 Kota Malang
2.	Madrasah Ibtidaiyah Amanah Tanggung Turen	Wiwin (Kepala MI) Jalan Sultan Agung 48, Tanggung, Turen
3.	SD Muhammadiyah 4 Batu	Mariani (Kepala SD) Jl. Welirang 17 Batu
4.	SDN Bulukerto 2 Batu	Sulistin (Kepala SD) Jl. Imam Sujono 67 Bulukerto, Bumiaji, Batu
5.	SDN Dadaprejo 1 Batu	Suparmi (Kepala SD) Jl. Mertorejo 1A Dadaprejo Batu
6.	SDN Giripuro 1 Batu	Wahyudi (Kepala SD) Jl. Raya Giripuro No. 221
7.	PT Surya Pratista Utama Kab. Sidoarjo	Moh. Imbran Jl. Raya Sidorajo Km 03 Desa Suko, Kec. Sidoarjo, Kab. Sidoarjo
8.	PT Tirta Fresindo Jaya (Mayora Group) Pasuruan	Kristian (Section Head Training & Development) Jl. Raya Pasuruan-Malang Km 10
9.	Kusuma Agrowisata Group Batu	Mithalia Dian (HRD Staff) Jl. Abdulgani Atas PO BOX 36
10.	PT Penerbit Erlangga Malang	Harda Eka (Manager Area) Jl. Cengkeh No. 20 Kav. 5-6 Malang
11.	SMP Muhammadiyah 2 Malang	Mardjono (Kepala SMP) Jl. Letjen Sutoyo 68 Malang
12.	SD Insan Amanah Malang	Perum. Griyashanta Jl. Soekarno Hatta Malang
13.	PT Eastern Logistics	-
14.	PAUD & Daycare Surya Gemilang	Nunuk Ika (Kepala PAUD) Jl. Saxophone 212 Malang
15.	RS Dr. Radjiman Lawang	Ronny (Staff Diklit) Jl. A Yani Sumberporong Lawang
16.	SMP Kertanegara Malang	-
17.	24 Slides Malang	-
18.	SMP Diponegoro Batu	-
19.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Malang	Jalan Veteran No. 2 Malang
20.	PT Phinisi Putra Makassar	Dito Hendro (HR Director) Jl. A.P. Pettarani 3 Makassar
21.	PT Mitra Adi Persada	Agit (HRD staff) Pakuwon Center Lt. 19 No 54 Jalan Embong Malang No 1, 3, 5 Surabaya
22.	PT Jasamarga Pandaan Tol	-

SOSIALISASI APLIKASI 2 MAGANG

Kamis, 15 Juli 2021



LATAR BELAKANG

- **Penerapan Kurikulum Perguruan Tinggi (KPT)** yang berbasis capaian pembelajaran
- Peraturan Rektor Nomor: **02 Tahun 2019 tentang Magang Bagi Mahasiswa UMM**
- **Magang** → memberikan kesempatan kepada mahasiswa **untuk memperoleh pengalaman kerja nyata dan penerapan Ilmu Pengetahuan** sesuai dengan bidang keilmuan Psikologi di **setting industri/organisasi dan pendidikan**
- **Mata kuliah yang wajib ditempuh** oleh mahasiswa Psikologi angkatan 2016/2017/2018

- Perubahan ketentuan:



CAPAIAN PEMBELAJARAN AP-2 MAGANG

Kemampuan Pemecahan Masalah

- Mampu menganalisis persoalan psikologis non-klinis dan persoalan perilaku, serta menyajikan alternatif pemecahan masalah yang ada

Kemampuan Intervensi Psikologi

- Mampu melakukan intervensi Psikologi dengan menggunakan berbagai teknik intervensi berdasarkan pada konsep teoritis dalam psikologi dan Kode Etik Psikologi Indonesia

Kemampuan Profesional dan Interpersonal

- Mampu membangun *rapport* dan membangun hubungan profesional yang efektif serta membangun hubungan interpersonal yang sehat





Syarat:

Semester 6, Lulus seluruh
MK*)

ALUR AP-2



Syarat:

Semester 6, Lulus AP-1 dan seluruh MK*)

ALUR AP-2



Syarat:

Semester 6, Lulus AP-1 dan seluruh MK*)

Pendaftaran:

Mengisi *gform* pendaftaran magang dan menyerahkan berkas ke TU

ALUR AP-2



Syarat:

Semester 6, Lulus AP-1 dan seluruh MK*)

Pendaftaran:

Mengisi *gform* pendaftaran magang dan menyerahkan berkas ke TU

Dosen Pembimbing:

DP magang sama dengan dosen pembimbing skripsi*)

ALUR AP-2



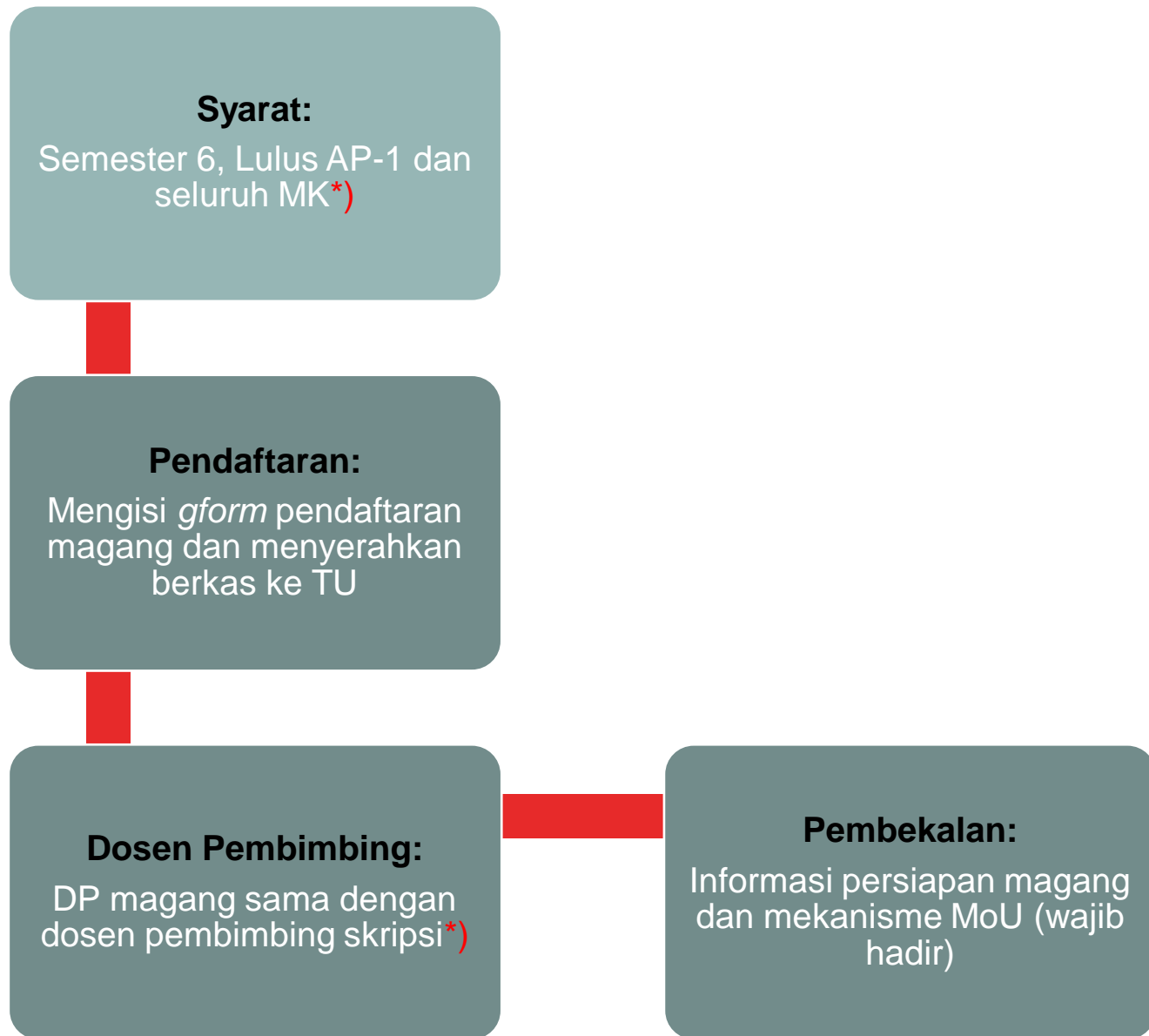
**SK Dosen Pembimbing
magang diterbitkan** oleh pihak
Fakultas.

Dosen Pembimbing:

DP magang sama dengan
dosen pembimbing skripsi*)

ALUR AP-2





ALUR AP-2





ALUR AP-2





ALUR AP-2





ALUR AP-2



Apabila pihak institusi tempat magang meminta mahasiswa untuk melakukan **kegiatan magang lebih dari 4 bulan harus dengan persetujuan Ketua Program Studi**

Dengan syarat, **periode magang tetap di dalam periode semester aktif**

Pelaksanaan magang:

Minimal 320 jam selama 2 – 4 bulan*) dalam periode semester aktif dan supervisi oleh pembimbing lapang di tempat magang

ALUR AP-2





ALUR AP-2



Mahasiswa magang harus menghasilkan **produk** selama masa magang (contoh: modul intervensi, sistem evaluasi, alat ukur, dan sebagainya)

Laporan magang (produk dan dokumentasi dilampirkan di laporan magang)

Memorandum of Understanding (MoU) → jika memungkinkan

Pengumpulan laporan:

Laporan magang dan berkas penunjang lain dikumpulkan maks. 2 minggu*) setelah magang berakhir

ALUR AP-2





ALUR AP-2



MEKANISME PENILAIAN

Proses monitoring dan evaluasi **berbasis individu** yang terdiri dari:

- **(30%) Evaluasi lapang** oleh pihak tempat magang AP-2 yang mencakup etos kerja di lapangan, evaluasi pekerjaan yang dilakukan, dan kemampuan bekerja dalam tim
- **(40%) Penilaian oleh dosen pembimbing** sekaligus memantau pelaksanaan AP-2 mencakup pemahaman dasar-dasar Psikologi, kemampuan analisis masalah, dan rekomendasi yang diberikan mahasiswa magang kepada instansi tempat magang
- **(30%) Ujian laporan AP-2** dilakukan oleh pembimbing sesuai dengan koordinasi jadwal kedua belah pihak



KETENTUAN LAIN

Magang dapat dilakukan secara individual atau kelompok dengan jumlah maksimal 5 mahasiswa di satu instansi dan masing-masing mahasiswa magang fokus pada permasalahan yang berbeda untuk diintervensi di instansi tempat magang

AP-2 sepenuhnya dibiayai oleh mahasiswa magang, terutama untuk institusi tempat magang yang membutuhkan pembiayaan

Jumlah SKS maksimal yang dapat ditempuh mahasiswa saat mengambil AP-2 adalah **19 sks** yang terdiri dari **AP-2, skripsi, KKN dan satu MK dengan bobot 3 sks** (*terutama untuk mahasiswa yang masih punya tanggungan MK*)



PENDAFTARAN MAGANG & SKRIPSI

- Tanggal pendaftaran : 2- 30 Agustus 2021
- Ploting dosen pembimbing magang & skripsi: 31 Agustus-4 September 2021
- SK magang dan skripsi diterbitkan per 10 hari kerja sejak tanggal 2 Agustus 2021



“Keriwehan Seputar Pendaftaran Magang & Skripsi”

1. Sebelum mendaftar Magang pastikan “sudah diterima” di tempat Magang
2. Memilih magang dan tempat magang sudah memiliki gambaran “apa” yang akan dilakukan di tempat magang dan tujuan magang sebagai target pembuatan laporan
3. Dosen pembimbing magang dan skripsi akan di plot sesuai dengan pilihan magang saat pendaftaran
4. Bagi mahasiswa yang sudah di terima pada Magang Bersertifikat/Magang BUMN dsb silahkan menghubungi Kaprodi
5. Baca mekanisme pendaftaran magang dan skripsi secara teliti

