|  |  |
| --- | --- |
| Nomor | : E.5.d/........./FPsi-UMM/......../2024 |
| Lampiran | : - |
| Perihal | : **Ijin Magang** |

**Kepada : Yth. Bapak/Ibu** ..................................**(tulis jabatan misal: Direktur,**

**Kepala Sekolah, dll)**

**di** ........................**(tulis alamat)**

***Assalamu’alaikum Wr. Wb.***

Dalam rangka memenuhi persyaratan Mata Kuliah Magang Semester Ganjil/Genap TA....................dan peningkatan kompetensi, mahasiswa Fakultas Psikologi Universitas Muhammadiyah Malang. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, maka bersama surat ini kami mengajukan permohonan kesediaan dan memberikan ijin untuk melakukan kegiatan magang di instansi dan lembaga Bapak/Ibu pimpin kepada mahasiswa sebagaimana berikut;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ............................................................................................. |
| NIM | : | ............................................................................................. |
| Program Studi | : | Psikologi |
| No Hp | : | ............................................................................................. |
| Alamat | : | ............................................................................................. |

Demikian, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

***Wassalamu’alaikum Wr. Wb.***

Malang, ................................

An. Dekan

Wakil Dekan I,

**Sofa Amalia, S.Psi.,M.Si**

NIP. 109.170.906.14

Catatan :

1. **Untuk Nomor Surat Minta di TU Psikologi**
2. Kolom kosong harus diisi sesuai dengan kebutuhan
3. Dimasukkan ke dalam map plastik warna putih
4. Semua yang warna MERAH WAJIB DI HAPUS/DISESUAIKAN
5. Dicetak menggunakan kertas F4 atau Legal